



Die RBO – WohnStätten ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn-, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für über 350 Erwachsene in Berlin Lichtenberg und Pankow. Rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter engagieren sich für unsere Nutzerinnen und Nutzer. Wir setzen uns für Menschen mit hohem Unterstützungsbedarf ein. Wir suchen:

## **Heilerziehungspfleger\*in / Erzieher\*in / Heilpädagoge\*in / Altenpfleger\*in o.ä. als Fachkraft (w/m) für die Betreuung von Menschen mit Behinderungen in unserer Wohnstätte in Pankow-Blankenburg, 10-40 Stunden**

<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Fachkraft (w/m)</b>
<b>Arbeitszeit:</b>	10 – 40 Wochenstunden
<b>Unser Angebot:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leistungsgerechte Vergütung und Gratifikation</li><li>• Betriebliche Altersvorsorge</li><li>• Fortbildungen und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten</li><li>• Interne Fachberatung, regelmäßige Supervision</li><li>• Betriebsinterne Sabbatregelung</li><li>• Betriebliches Gesundheitsmanagement</li><li>• Zusätzlicher finanzieller Vorteil durch die Mitarbeiter-CARD</li></ul>
<b>Ihre Aufgaben:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuelle und bedarfsorientierte ganzheitliche Begleitung unserer Bewohner mit Behinderungen</li><li>• Systematische und angemessene Förderung</li><li>• Förderung von lebenspraktischen sowie sozialen Kompetenzen</li><li>• Erhaltung von Selbständigkeit und Selbstbestimmtheit</li><li>• Schaffung einer angenehmen Wohnatmosphäre</li><li>• Umsetzung von Angeboten einer bedürfnisorientierten Tagesstruktur</li><li>• Begleitung und Unterstützung der Bewohner bei der Realisierung von hygienischen Normen</li><li>• Hauswirtschaftliche Tätigkeiten</li></ul>
<b>Ihr Profil:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sie haben einen staatlich anerkannten Abschluss als Heilerziehungspfleger*in, Erzieher*in, Heilpädagoge*in, Altenpfleger*in oder in einem verwandten Bereich</li><li>• Gern Berufs- oder Praktikumserfahrungen in der Behindertenhilfe</li><li>• Motivationskraft, Kreativität Flexibilität</li><li>• Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit</li><li>• Organisationstalent, gutes Selbstmanagement und Freude an der Arbeit im Team</li><li>• Sicherheit im Umgang mit dem PC</li><li>• Dokumentationskenntnisse</li></ul>
<b>Zu besetzen ab:</b>	01.02.2018
<b>Vergütung:</b>	betriebsinternes Vergütungssystem nach RBO-PET

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an: [leonhard@rbo.berlin](mailto:leonhard@rbo.berlin)

Oder an:  
RBO WohnStätten gemeinnützige GmbH / Frau Leonhard / Allee der Kosmonauten 23 A / 10315 Berlin.  
Wenn Sie Fragen haben, wird sie Ihnen Frau Leonhard (030 / 54996312) gerne beantworten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**